

Référence: 1904291352

78500 - Sartrouville - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



CÉLINE B.

- Assistante Communication et Marketing -

Etat Civil : Date de naissance : 06/02/1991

Formation : 2014 : Bac +5 à ISCOM sur Paris, Master en Communication Evènementielle

Ma recherche : Assistante Communication et Marketing dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France;;;;;;;;;;;;;. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

0

Atouts et Compétences :

Mise à jour des visuels et des fiches produits, organisation de salons professionnels et d'évènements en interne, relation avec la presse, réalisation de campagnes emailing.

Création de supports de communication et mise en place d'un catalogue de formation, mise à jour de la Base de données clients, envoi de campagnes emailing, création et mise à jour des actualités sur les réseaux sociaux, refonte et gestion du site internet de l'entreprise, prospection téléphonique, suivi des dossiers clients, gestion des relations internationales de l'entreprise (Amérique du sud, Europe, Chine), gestion de stagiaires, tenue de stand dans des congrès internationaux, organisation et participation active à des séminaires de formation